

# ワードで名刺の作成

A-one のホームページからラベル屋さんをダウンロードする(トップ画面→)

1. 用途から探す→名刺/会員証
2. 用紙名 今回は品番 51002
3. 名刺 1 枚の設計画面(第 2 図)  
左の機能ボタン 上から  
トップメニュー、前面操作、テンプレート  
文字、画像、線や図形、配置、保存、  
印刷、リンク機能
4. テンプレートの名刺・横型を選択し開く  
候補をダブルクリックすれば拡大する  
ここでは Aggregate4 を選択
5. 右の名前をクリックすると文字入力に  
なり左の表示文字を自分の名前に置き  
換える。フォント、サイズ、色など変更。  
読み、会社名、住所など同様に置き換え
6. 顔写真、会社のロゴなどマイピクチャー  
に用意したものを取り込む。背景の模様  
は位置調整のときに役立つ。不要なら  
後で選択して消去できる 1 枚完了
7. 前面操作画面ではシート前面にコピー  
するほか横一列コピー、たて一列コピー  
などできる。一部デザイン変更も可能
8. サンプル例示 テンプレートのビジネス名刺  
ロゴを顔写真とシニアネット横須賀のロゴに置換え  
氏名のフォント変更をしている。
9. その他の機能  
画像の中のテンプレートギャラリーには動植物や  
イベント、干支などのイラストが用意されている。  
線や図形の中にはサンプル図形のほか直線、円、  
四角などが自由に描け色付け、回転できる。  
配置では左寄せ、中央寄せ右寄せのほか前後の  
調整、グループ化などができる。  
その他に保存、印刷、リンクボタンが左にある。  
裏面の設計も全面操作の所で選択して前面同様に  
設計できます。例えば前面は和文、裏面は英文。

